Муниципальное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
«Образовательный комплекс «Перспектива»

ПРИНЯТО
Протокол заседания
Педагогического совета
Муниципального образовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы «Образовательный комплекс
«Перспектива»
№ 1 от « 06 » октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ
«Образовательный комплекс
«Перспектива»
_____
Шуйгина Марина Валентиновна
Приказ № 01-15/4-2
от « 06 » октября 2025 г.

Положение
о педагогическом совете муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы
«Образовательный комплекс «Перспектива»

1. Порядок формирования педагогического совета

В состав педагогического совета муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Перспектива» (МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Перспектива») входят директор, заместители директора и педагогические работники, для которых МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Перспектива» является основным местом работы, включая руководителей и педагогических работников Центров развития ребенка и Центров образования.

2. Срок полномочий педагогического совета

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом на основании Устава МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Перспектива».

3. Полномочия и компетенции

Педагогический совет школы является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса во всех структурных подразделениях МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Перспектива»:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Перспектива», включая предложения по перспективе (стратегии) развития образовательной организации и структурных подразделений;
- внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности учащихся и воспитанников;
- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении

- образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- согласование положений о структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, дисциплин (модулей), методических материалов, ДООП и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего уровней образования, адаптированных образовательных программ для учащихся и воспитанников с ОВЗ;
- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению обучающихся, воспитанников и педагогических работников;
- рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Перспектива» с иными образовательными и научными организациями, социальными партнерами.

4.Порядок принятия решений

4.1 Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более 2/3 списочного состава членов совета.

4.2 Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов членов совета, присутствующих на заседании.

4.3 Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

4.4 Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

4.5 Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями

делопроизводства, установленными в МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Перспектива», с указанием следующий сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

4.6 Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем (директором МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Перспектива») и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внеся данный вопрос в его повестку дня.

4.7 Оригиналы протоколов хранятся в архиве МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Перспектива».

4.8 Предложения директору по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета Уставом МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Перспектива», а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.9 Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании педагогического совета, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
- обязательность сообщения всем членам педагогического совета до начала голосования измененной повестки дня;
- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

4.10 Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение педагогического совета по каждому вопросу, требующему решения.

4.11 К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

5.Выступление от имени образовательной организации

Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Перспектива» и представлять ее интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным Уставом МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Перспектива» к компетенции педагогического совета.

6.Порядок работы педагогического совета

6.1 Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

6.2 Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

6.3 Председателем педагогического совета является директор МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Перспектива», секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в школе правилами организации делопроизводства.

6.4 Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета, за исключением согласования локальных нормативных актов и отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания, созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Перспектива», из числа педагогических работников, работающих в данных подразделениях.

6.4.1 Порядок работы малых педагогических советов утверждается на заседании педагогического совета. К компетенции малого педагогического совета в Центрах развития ребенка, Центрах образования МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Перспектива» относятся:

6.4.1.1 вопросы адаптации воспитанников и учащихся на уровнях образования,
6.4.1.2 ликвидация академической задолженности учащимися Центров образования,
6.4.1.3 профилактическая работа с неуспевающими учащимися и воспитанниками.

6.4.2 Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания малого педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании. Передача права голоса одним членом малого педагогического совета другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

6.4.3 Оригиналы протоколов заседаний малого педагогического совета хранятся в архиве структурных подразделений МОУ СОШ «Образовательный комплекс «Перспектива», копии протоколов заседаний малого педагогического совета представляются председателю педагогического совета муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Перспектива».